



**\* EL COMPORTAMIENTO  
DESFAVORABLE NO SERÁ  
TOLERADO Y PODRÍA ESTAR  
SUJETO A DENEGACIÓN DE  
SERVICIOS \***

## Asistencia de Servicios Públicos: Documentos Necesarios

El Programa Integral de Asistencia de Energía (CEAP) es un programa de asistencia de servicios públicos aquí en Panhandle Community Services que sirve a los 26 condados principales del Panhandle de Texas. Está destinado a ayudar a los hogares de bajos ingresos con sus necesidades energéticas y educar a los clientes sobre el control de su uso a través de la educación energética.

El Programa de Asistencia de Servicios Públicos **NO ES** un programa de "Derechos."

### Copias de la Prueba de Ciudadanía: Debe tener uno de los siguientes para cada miembro del hogar



- **Certificado de nacimiento de EE. UU.:** Debe ser un Certificado de Nacimiento de Estadísticas Vitales Emitido por el Estado. Si necesita ayuda para obtener un Certificado de Nacimiento de Estadísticas Vitales del Estado de Texas, comuníquese con Servicios Comunitarios de Panhandle **una semana antes** de su cita programada. Todos los demás estados deben comunicarse con la oficina de estadísticas vitales de su estado de origen para obtener certificados de nacimiento.
- **Pasaporte de EE.UU.:** Debe ser un pasaporte vigente y válido
- **Certificado o Naturalización de la Ciudadanía Estadounidense**
- **Estatus migratorio:** (al menos un miembro de la familia, que resida en el hogar, debe ser ciudadano estadounidense.) Incluya tarjeta de residente permanente, tarjeta de extranjero residente o documentos de inmigración



### Copias de la Prueba de Identidad: Necesarias para TODOS los miembros

- **Miembros mayores de 18 años:** Identificación con foto emitida por el Gobierno Federal o Estatal.
- **Miembros menores de 18 años:** Estadísticas vitales Certificado de nacimiento y registros escolares.
- **Tarjeta de Seguro Social:** Si procede.



### Copias de la prueba de ingresos: Necesarias para TODOS los miembros mayores de 18 años

- **Talones de verificación de empleo:** Todos los talones de cheques para salarios, dentro del rango de 30 días, de su cita.
- **Carta de adjudicación de la Seguridad Social/SSI/SSDI:** La carta debe ser para el año en curso. No se aceptan declaraciones.
- **Carta de jubilación/discapacidad del VA:** La carta debe ser para el año en curso. Puede obtenerse en [www.ebenefits.va.gov](http://www.ebenefits.va.gov)
- **Declaración de Manutención de Menores:** Debe ser una declaración actual. Se puede obtener [www.texasattorneygeneral.gov](http://www.texasattorneygeneral.gov)
- **Beneficio de Desempleo /Compensación del trabajador :** Página impresa del Estado de Reclamo y Pago de su inicio de sesión en línea para los beneficios de desempleo. Se puede obtener en [www.twc.texas.gov](http://www.twc.texas.gov)
- **Otros Ingresos:** Recibos De pago en efectivo, salarios de trabajo por cuenta propia, TANF para 2023, Carta de reembolso de servicios públicos de HUD para el mes en curso, Documentos de pensiones privadas para 2023, etc.



### Copias de las facturas de servicios públicos: Incluya copias del anverso y reverso de la factura de

- **NOTA:** Es responsabilidad del solicitante buscar acuerdos con su(s) proveedor(es) de servicios públicos por el monto vencido no pagado antes de su cita programada.
- **Factura actual de electricidad, gas / propano, agua:** La declaración debe estar dentro de los 30 días de su cita.
- **Las facturas deben ser NO PAGADAS y ACTIVAS.**
- **SOLO SE ACEPTAN FACTURAS REALES:** Las capturas de pantalla de un portal en línea o un resumen de cuenta son inaceptables.
- Asistencia de agua solo disponible en áreas seleccionadas.